



## SISTEMA DE DATOS PERSONALES PARA SERVICIO SOCIAL

### I. El responsable que tiene a su cargo el Sistema de Datos Personales.

Organismo Público Descentralizado Foro Boca, a través de la Subdirección de Administración y Finanzas.

### II. La denominación del sistema de datos personales, la base y el tipo de datos personales objeto del tratamiento.

El sistema de datos personales para servicios social cuenta con una base de datos física (carpeta), siendo su contenido información de carácter identificativos, electrónico y académicos.

Los datos personales recabados son los siguientes:

CATEGORIA	TIPO DE DATOS PERSONALES
Datos identificativos	<ul style="list-style-type: none"><li>Nombre</li><li>Teléfono</li><li>Firma</li></ul>
Datos electrónicos	<ul style="list-style-type: none"><li>Correo electrónico</li></ul>
Datos académicos	<ul style="list-style-type: none"><li>Institución académica de procedencia y/o nivel académico</li><li>Matrícula o número de estudiante.</li></ul>

### III. Finalidades de tratamiento.

Los datos personales que recabamos serán exclusivamente utilizados para las siguientes finalidades:

- Llevar el control y registro de las personas que realicen su servicio social en las áreas administrativas del Organismo.

### IV. Origen, la forma de recolección y actualización de datos.

Los datos personales que se recaban son del alumnas y alumnos de diversas instituciones académicas que desean realizar su servicio social y/o prácticas profesionales en el Organismo, acuden de forma personal a entregarlos y se actualizan conforme a su recepción, en la Oficina de la Subdirección de Administración y Finanzas.

### V. El nombre y el cargo del Área administrativa responsable del tratamiento.



**Nombre:** C.P. María de Lourdes Marín Villarelo

**Cargo:** Subdirectora de Administración y Finanzas

**Área:** Subdirección de Administración y Finanzas

#### **VI. Las transferencias de las que puede ser objeto.**

Se informa que no se realizarán transferencias que requieran su consentimiento, salvo aquellas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, debidamente fundados y motivados.

#### **VII. La normatividad aplicable que da fundamento al tratamiento en términos de los principios de finalidad y licitud.**

El fundamento para el tratamiento de datos personales y transferencia son los artículos 1, 2 fracción X, 4, 5, 7, 12, 13, 14, 29, 30 y 60 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en el Estado de Veracruz.

#### **VIII. El modo de interrelacionar la información registrada.**

La forma de interrelacionar la información es mediante oficio y/o correo electrónico con las siguientes áreas:

- Órgano de Control Interno
- Jefatura de Asuntos Jurídicos
- Jefatura de Gestión de Proyectos Culturales
- Jefatura de Tecnologías Aplicadas
- Unidad de Transparencia y Archivo
- Subdirección de Mantenimiento
- Subdirección de Eventos
- Subdirección de Producción

#### **IX. El domicilio, teléfono, y correo electrónico de la Unidad de Transparencia ante la que podrán ejercer de manera directa el derecho ARCO.**

Domicilio: Blvd. Vicente Fox Quesada s/n Col. Pescadores, C.P 94290, Boca del Río, Ver.

Teléfono: (229) 3584470

Correo electrónico institucional: [transparencia@foroboca.mx](mailto:transparencia@foroboca.mx)

#### **X. El tiempo de conservación de los datos**



El tiempo de conservación es de carácter administrativo en trámite será de 1 año, sin temporalidad de concentración y su destino final será la baja por documentación con naturaleza de apoyo informativo y comprobación administrativa inmediata.

#### **XI. El nivel de seguridad**

Básico

#### **XII. En caso de que se hubiera presentado una violación de la seguridad de los datos personales se indicará la fecha de ocurrencia, la de detección y la de atención.**

Hasta el momento no se ha presentado ninguna violación de la seguridad de los datos personales, en caso de ocurrir se notificará al Titular de la Unidad de Transparencia.